

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
(Whistleblowing Policy)

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. นโยบายและหลักการ	1
2. วัตถุประสงค์.....	1
3. ขอบเขตของนโยบาย.....	1
4. คำนิยาม.....	2
5. ช่องทางการแจ้งเบาะแส.....	3
6. การสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริต	3
7. การลงโทษทางวินัยและการดำเนินคดีทางกฎหมาย	4
8. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล	4
9. การติดตามดูแล และทบทวนนโยบาย	4
ภาคผนวก: Flow of B.Grimm Power's Whistleblowing Procedure	5



1. นโยบายและหลักการ

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บี.กริม เพาเวอร์”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้อง ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจของ บี.กริม เพาเวอร์ ที่ได้กำหนดไว้ บี.กริม เพาเวอร์ เชื่อว่าพนักงานจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และคาดหวังว่าพนักงานของ บี.กริม เพาเวอร์ จะประพฤติตนอย่างมีอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่ม บี.กริม เพาเวอร์ อย่างเคร่งครัด บี.กริม เพาเวอร์ มุ่งมั่นที่จะปกป้องพนักงาน การดำเนินงาน และทรัพย์สินต่าง ๆ จากความเสี่ยงที่เกิดจากการประพฤติก่อให้เกิดข้อขัดแย้งและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และการทุจริตต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อขวัญกำลังใจของพนักงาน รวมทั้งชื่อเสียง หรือมูลค่าของผู้ถือหุ้นของ บี.กริม เพาเวอร์ ดังนั้น บี.กริม เพาเวอร์ ไม่ยินยอมให้มีการกระทำผิดและการทุจริตเกิดขึ้นใน บี.กริม เพาเวอร์ และจะพิจารณาลงโทษทางวินัยกับผู้กระทำผิดหรือกระทำการทุจริต

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ บี.กริม เพาเวอร์ สามารถดำเนินการตามนโยบายและหลักการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

- 2.1 เพื่อกำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนและบุคคลภายนอก ให้ข้อมูลรายงานเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตใด ๆ ที่เกิดขึ้นใน บี.กริม เพาเวอร์ ได้อย่างมั่นใจ
- 2.2 เพื่อให้การคุ้มครองพนักงานที่ให้อำนาจ ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใด ๆ
- 2.3 เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและเที่ยงธรรมในการสอบสวนการกระทำผิด และการทุจริต
- 2.4 เพื่อเป็นการป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นใน บี.กริม เพาเวอร์ และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต

3. ขอบเขตของนโยบาย

3.1 นโยบายนี้ให้ใช้บังคับกับพนักงานทุกคนของ บี.กริม เพาเวอร์

3.2 นโยบายนี้ครอบคลุมการกระทำดังต่อไปนี้

- การมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ ที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อสุขภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- การกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของ บี.กริม เพาเวอร์
- การทุจริต หรือการหาผลประโยชน์ทับซ้อน (ทั้งที่ปรากฏแล้วหรือสงสัย) ซึ่งเกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้ขายสินค้า/บริการ เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บี.กริม เพาเวอร์
- การกระทำที่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์หรือชื่อเสียงของ บี.กริม เพาเวอร์
- การกระทำที่ก่อให้เกิดหรือเพิ่มความเสียหายให้แก่ระบบการควบคุมภายในของ บี.กริม เพาเวอร์
- การถูกคุกคาม ช่มชู้ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก กระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

- การกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายสิทธิมนุษยชนของ บี.กริม เพาเวอร์

4. คำนิยาม

ข้อความหรือ คำใด ๆ ที่ใช้ในนโยบายนี้ ให้มีความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อความดังกล่าวจะแสดงหรือได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

- “พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานทดลองงาน พนักงานที่มีการกำหนดระยะเวลาการจ้าง พนักงานสัญญาจ้างพิเศษ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและสภาพการจ้างของ บี.กริม เพาเวอร์ รวมทั้งพนักงานที่ได้รับการว่าจ้างผ่านบริษัทคู่สัญญา
- “ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายชื่อ 4 รายการรวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- “กรรมการ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท
- “ผู้แจ้งเบาะแส” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบุคคลภายนอก
- “ผู้ถูกร้องเรียน” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของ บี.กริม เพาเวอร์
- “หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน” หมายถึง ฝ่ายตรวจสอบภายในของ บี.กริม เพาเวอร์
- “การกระทำผิด” หมายถึง การกระทำใด ๆ ของพนักงานหรือผู้บริหาร ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและสภาพการจ้างของ บี.กริม เพาเวอร์
- “การทุจริต” หมายถึง การกระทำหรือพฤติกรรมใด ๆ ที่มีเจตนาทุจริตโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่ง เงิน ผลประโยชน์ หรือการหลีกเลี่ยงภาระผูกพัน หรือการทำผิดกฎหมายและก่อความเสียหายแก่ บี.กริม เพาเวอร์
- “บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้
- (ก) บริษัทที่ บี.กริม เพาเวอร์ มีอำนาจควบคุมกิจการ
 - (ข) บริษัทที่บริษัทตาม (ก) มีอำนาจควบคุมกิจการ
 - (ค) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข) ต่อไปเป็นทอด ๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข)



5. ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแสมารถเลือกที่จะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อของตนเองในขั้นตอนการแจ้งเบาะแส โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

5.1 ทางโทรศัพท์

ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายเลข (+66) 2-821-6403

5.2 ทางอีเมล

5.2.1 ฝ่ายตรวจสอบภายใน

whistle-blowing@bgrimmpower.com

5.2.2 ประธานคณะกรรมการ

bgrimmpowerBOD@bgrimmpower.com

5.2.3 ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

bgrimmpowerCG@bgrimmpower.com

5.2.4 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

bgrimmpowerAC@bgrimmpower.com

5.3 ทางไปรษณีย์

5.3.1 หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 5 อาคารไวท์เฮ้าส์ (White House Building) ชั้น 5

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

5.3.2 ประธานคณะกรรมการ หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 5 อาคาร ดร. เกฮาร์ด ลิงค์ ชั้น 9 (สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

5.4 ทางเว็บไซต์ของ บี.กริม เพาเวอร์

6. การสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริต

6.1 หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่อง ประเมินและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส

6.2 เมื่อหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลที่ได้รับการร้องเรียนอาจเข้าข่ายเป็นการกระทำผิดหรือการทุจริต ให้หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการดังนี้



6.2.1 จัดให้มี “คณะกรรมการสอบสวน” ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายของผู้ถูกร้องเรียน ตัวแทนจากฝ่ายตรวจสอบภายใน และตัวแทนจากฝ่ายกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.2 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานสูงกว่าระดับ Vice President (ผู้จัดการฝ่าย) ให้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานผลการสอบสวนให้แล้วเสร็จ

6.3 คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อแล้วเสร็จ หรืออย่างน้อยทุกไตรมาส และให้สรุปรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

7. การลงโทษทางวินัยและการดำเนินคดีทางกฎหมาย

หากผลการสอบสวนพบว่าผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง หรือผู้แจ้งเบาะแสตั้งใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการสอบสวน รวมทั้งความเห็นและแนวทางการลงโทษทางวินัย และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการที่จำเป็นต่อไป

8. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล บี.กริม เพาเวอร์ จะดำเนินการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยจะเก็บรายชื่อผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งรายงานการแจ้งเบาะแสและการค้นหาข้อเท็จจริงไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูล จะต้องรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกเปิดเผย บี.กริม เพาเวอร์ จะดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี

9. การติดตามดูแล และทบทวนนโยบาย

ฝ่ายตรวจสอบภายในของ บี.กริม เพาเวอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแลและปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งทบทวน หรือเสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายเพื่อให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายนี้ได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 16/2568 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2568



(ดร. ฮาราลด์ ลิงค์)

ประธานกรรมการ



ภาคผนวก: Flow of B.Grimm Power's Whistleblowing Procedure

