

**นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด
(Whistleblowing Policy)**

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. นโยบายและหลักการ	1
2. วัตถุประสงค์.....	1
3. ขอบเขตของนโยบาย	1
4. คำนิยาม.....	2
5. ช่องทางการแจ้งเบาะแส	3
6. การสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริต	3
7. การลงโทษทางวินัยและการดำเนินคดีทางกฎหมาย	4
8. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล	4
9. การติดตามดูแล และทบทวนนโยบาย	4
ภาคผนวก: Flow of B.Grimm Power's Whistleblowing Procedure	5



1. นโยบายและหลักการ

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บี.กริม เพาเวอร์”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจของ บี.กริม เพาเวอร์ ที่ได้กำหนดไว้ บี.กริม เพาเวอร์ เชื่อว่าพนักงานจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และคาดหวังว่าพนักงานของ บี.กริม เพาเวอร์ จะประพฤติตนอย่างมืออาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่ม บี.กริม เพาเวอร์ อย่างเคร่งครัด บี.กริม เพาเวอร์ มุ่งมั่นที่จะปกป้องพนักงาน การดำเนินงาน และทรัพย์สินต่าง ๆ จากความเสี่ยงที่เกิดจากการประพฤติที่ขัดต่อนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และการทุจริตต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อขวัญกำลังใจของพนักงาน รวมทั้งชื่อเสียง หรือมูลค่าของผู้ถือหุ้นของ บี.กริม เพาเวอร์ ดังนั้น บี.กริม เพาเวอร์ ไม่ยินยอมให้มีการกระทำผิดและการทุจริตเกิดขึ้นใน บี.กริม เพาเวอร์ และจะพิจารณาลงโทษทางวินัยกับผู้กระทำผิดหรือกระทำการทุจริต

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ บี.กริม เพาเวอร์ สามารถดำเนินการตามนโยบายและหลักการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

- 2.1 เพื่อกำหนดช่องทางในการรายงานและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนและบุคคลภายนอก ให้ข้อมูลรายงานเบาะแสการกระทำผิดหรือการทุจริตใด ๆ ที่เกิดขึ้นใน บี.กริม เพาเวอร์ ได้อย่างมั่นใจ
- 2.2 เพื่อให้การคุ้มครองพนักงานที่ให้ข้อมูล ความร่วมมือหรือความช่วยเหลือใด ๆ
- 2.3 เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่โปร่งใสและเที่ยงธรรมในการสอบสวนการกระทำผิด และการทุจริต
- 2.4 เพื่อเป็นการป้องปรามการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นใน บี.กริม เพาเวอร์ และช่วยให้สามารถตรวจพบและลดความเสียหายจากการกระทำผิดหรือการทุจริต

3. ขอบเขตของนโยบาย

- 3.1 นโยบายนี้ให้ใช้บังคับกับพนักงานทุกคนของ บี.กริม เพาเวอร์
- 3.2 นโยบายนี้ครอบคลุมการกระทำดังต่อไปนี้
 - การมอบหมายและปฏิบัติหน้าที่ ที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อสุขภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
 - การกระทำผิดกฎหมาย ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของ บี.กริม เพาเวอร์
 - การทุจริต หรือการหาผลประโยชน์ทับซ้อน (ทั้งที่ปรากฏแล้วหรือสงสัย) ซึ่งเกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้ขายสินค้า/บริการ เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น กรรมการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บี.กริม เพาเวอร์
 - การกระทำที่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์หรือชื่อเสียงของ บี.กริม เพาเวอร์
 - การกระทำที่ก่อให้เกิดหรือเพิ่มความเสี่ยงให้แก่ระบบการควบคุมภายในของ บี.กริม เพาเวอร์
 - การถูกคุกคาม ช่มชู้ เปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน พักงาน ไล่ออก กระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

- การกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อนโยบายสิทธิมนุษยชนของ บี.กริม เพาเวอร์

4. คำนิยาม

ข้อความหรือ คำใด ๆ ที่ใช้ในนโยบายนี้ ให้มีความหมายดังต่อไปนี้ เว้นแต่ข้อความดังกล่าวจะแสดงหรือได้อธิบายไว้เป็นอย่างอื่น

- “พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานทดลองงาน พนักงานที่มีการกำหนดระยะเวลาการจ้าง พนักงานสัญญาจ้างพิเศษ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและสภาพการจ้างของ บี.กริม เพาเวอร์ รวมทั้งพนักงานที่ได้รับการว่าจ้างผ่านบริษัทคู่สัญญา
- “ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากผู้จัดการลงมาและผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายที่ 4 ทุกสายรวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- “กรรมการ” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท
- “ผู้แจ้งเบาะแส” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือบุคคลภายนอก
- “ผู้ถูกร้องเรียน” หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของ บี.กริม เพาเวอร์
- “หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน” หมายถึง ฝ่ายตรวจสอบภายในของ บี.กริม เพาเวอร์
- “การกระทำผิด” หมายถึง การกระทำใด ๆ ของพนักงานหรือผู้บริหาร ซึ่งเป็นการฝ่าฝืนนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและสภาพการจ้างของ บี.กริม เพาเวอร์
- “การทุจริต” หมายถึง การกระทำหรือพฤติกรรมใด ๆ ที่มีเจตนาทุจริตโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่ง เงิน ผลประโยชน์ หรือการหลีกเลี่ยงภาระผูกพัน หรือการทำผิดกฎหมายและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บี.กริม เพาเวอร์
- “บริษัทย่อย” หมายถึง บริษัทที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้
- (ก) บริษัทที่ บี.กริม เพาเวอร์ มีอำนาจควบคุมกิจการ
 - (ข) บริษัทที่บริษัทตาม (ก) มีอำนาจควบคุมกิจการ
 - (ค) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข) ต่อไปเป็นทอด ๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (ข)

5. ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ผู้แจ้งเบาะแสมารถเลือกที่จะเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยชื่อของตนเองในขั้นตอนการแจ้งเบาะแส โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

5.1 ทางโทรศัพท์

ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายเลข (+66) 2-821-6403

5.2 ทางอีเมลล์

5.2.1 ฝ่ายตรวจสอบภายใน

whistle-blowing@bgrimmpower.com

5.2.2 ประธานคณะกรรมการ

bgrimmpowerBOD@bgrimmpower.com

5.2.3 ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

bgrimmpowerCG@bgrimmpower.com

5.2.4 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

bgrimmpowerAC@bgrimmpower.com

5.3 ทางไปรษณีย์

5.3.1 หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 5 อาคารไวท์เฮ้าส์ (White House Building) ชั้น 5

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

5.3.2 ประธานคณะกรรมการ หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 5 อาคาร ดร. เกฮาร์ด ลิงค์ ชั้น 9 (สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

5.4 ทางเว็บไซต์ของ บี.กริม เพาเวอร์

6. การสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริต

6.1 หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่อง ประเมินและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส

6.2 เมื่อหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลที่ได้รับการร้องเรียนอาจเข้าข่ายเป็นการกระทำผิดหรือการทุจริต ให้หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการดังนี้

6.2.1 จัดให้มี “คณะกรรมการสอบสวน” ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายของผู้ถูกร้องเรียน ตัวแทนจากฝ่ายตรวจสอบภายใน และตัวแทนจากฝ่ายกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2.2 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานสูงกว่าระดับ Vice President (ผู้จัดการฝ่าย) ให้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานผลการสอบสวนให้แล้วเสร็จ

6.3 คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อแล้วเสร็จ หรืออย่างน้อยทุกไตรมาส และให้สรุปรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

7. การลงโทษทางวินัยและการดำเนินคดีทางกฎหมาย

หากผลการสอบสวนพบว่าผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง หรือผู้แจ้งเบาะแสจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนรายงานผลการสอบสวน รวมทั้งความเห็นและแนวทางการลงโทษทางวินัย และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการที่จำเป็นต่อไป

8. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล

เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล บี.กริม เพาเวอร์ จะดำเนินการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยจะเก็บรายชื่อผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งรายงานการแจ้งเบาะแสและการค้นหาข้อเท็จจริงไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูล จะต้องรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกเปิดเผย บี.กริม เพาเวอร์ จะดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ และ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมาย แล้วแต่กรณี

9. การติดตามดูแล และทบทวนนโยบาย

ฝ่ายตรวจสอบภายในของ บี.กริม เพาเวอร์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามดูแลและปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งทบทวน หรือเสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายเพื่อให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

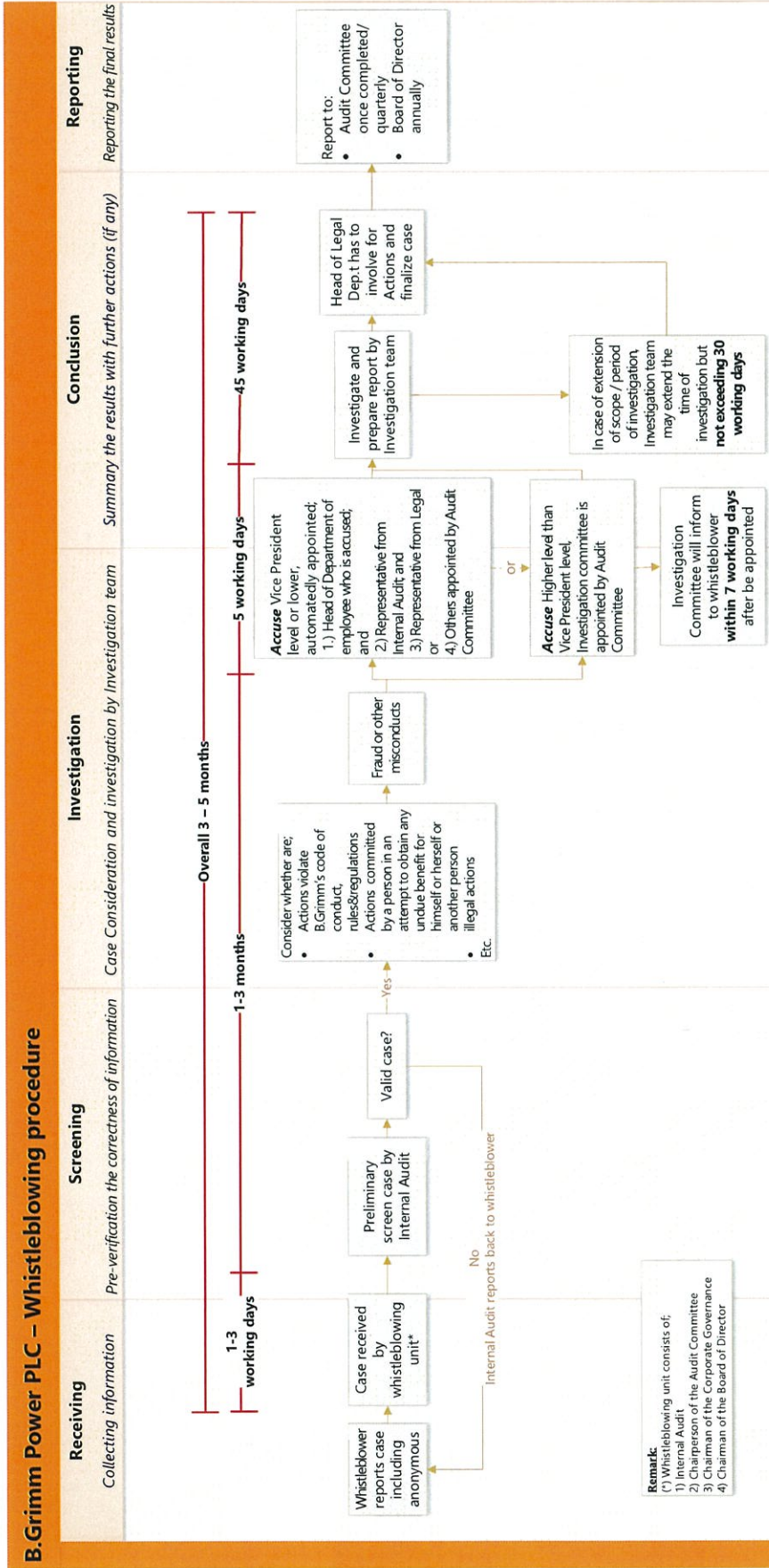
นโยบายนี้ได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 15/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566



(นายปรกรณ์ ทวีสิน)
ประธานกรรมการ



ภาพรวม: Flow of B.Grimm Power's Whistleblowing Procedure



Remark:
 (*) Whistleblowing unit consists of:
 1) Internal Audit
 2) Chairperson of the Audit Committee
 3) Chairman of the Corporate Governance
 4) Chairman of the Board of Director