

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

(Anti-Corruption Policy)

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บี.กริม เพาเวอร์”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีเจตนาปรารถนาในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ จึงได้กำหนด “นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดความรับผิดชอบและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของ บี.กริม เพาเวอร์ ถือปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

1. คำนิยาม

“การทุจริต” หมายถึง การกระทำหรือพฤติกรรมใดๆ ที่มีเจตนาทุจริตโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่ง เงิน ผลประโยชน์ หรือการหลีกเลี่ยงภาระผูกพัน หรือการทำผิดกฎหมายและก่อความเสียหายแก่ บี.กริม เพาเวอร์

“คอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การติดสินบน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ ดังนี้

- (1) การให้ การเสนอ / ให้คำมั่น / สัญญาว่าจะให้
- (2) การรับ การเรียกร้อง

เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ขอบบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

“ค่าอำนวยความสะดวก” (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น¹

¹ อ้างอิง: คู่มือแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม หน้า 35 จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และแนวปฏิบัติ “การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก” และ “การจ้างพนักงานรัฐ” จัดทำโดย แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของเอกชนไทย (CAC)

"ความขัดแย้งทางผลประโยชน์" หมายความว่า การทำหน้าที่ที่ต้องก่อให้เกิดผลลัพธ์หรือผลประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ของบี.กริม เพาเวอร์ แต่กลับเป็นการเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้บี.กริม เพาเวอร์ ไม่ได้ประโยชน์สูงสุดหรืออาจได้รับความเสียหายจนทำให้บี.กริม เพาเวอร์ ประสบปัญหา

"บุคลากรของ บี.กริม เพาเวอร์" หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ กิจการอื่นของรัฐ

2. นโยบาย

บี.กริม เพาเวอร์ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ด้วยความสุจริต โปร่งใส ตามหลักจริยธรรมที่ดี โดยมีเจตนารมณ์ที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และไม่มีนโยบายลงโทษหรือกระทำการใด ๆ ในทางลบต่อบุคลากรของ บี.กริม เพาเวอร์ ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้ บี.กริม เพาเวอร์ เสียประโยชน์ หรือโอกาสทางธุรกิจก็ตาม และเพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวจึงเป็นหน้าที่ของบุคลากรของ บี.กริม เพาเวอร์ ที่จะต้องถือปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด รวมถึงไม่เข้าไปมีส่วนร่วม หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บี.กริม เพาเวอร์ จะปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ดี และสามารถป้องกันความเสี่ยงอันอาจเกิดจากการทุจริตและคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรและประเทศชาติอย่างยั่งยืน

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย อนุมัติมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

3.2 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการ

ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งการดูแล และติดตามให้มีการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และการสนับสนุนให้มีการสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร

- 3.3 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีระบบการตรวจสอบภายใน ระบบการควบคุมภายใน ระบบการรายงานทางการเงินและบัญชี และระบบบริหารความเสี่ยง ให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการรับเรื่องร้องเรียนการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาลงโทษ หรือแก้ปัญหาดังกล่าว รวมทั้งให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้
- 3.4 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการจัดการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบการส่งเสริมและสนับสนุนและกำกับดูแล ในการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงของธุรกิจระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 3.5 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชัน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันและทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอเหมาะสม
- 3.6 ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประเมินความเหมาะสม เพียงพอ ของระบบการควบคุมภายใน และการสอบทานการปฏิบัติงานของบี.กริม เพาเวอร์ ว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ อำนาจในการดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า บี.กริม เพาเวอร์มีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ
- 3.7 พนักงาน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้จะต้องรายงานผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด (Whistle Blowing) ของบี.กริม เพาเวอร์

4. แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

4.1 การให้หรือรับสินบนและค่าอำนวยความสะดวก

ห้ามมิให้บุคลากรของ บี.กริม เพาเวอร์ เสนอ เรียกร้อง รับ หรือให้ผลประโยชน์ไม่ว่าในรูปแบบใด ที่เป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน และห้ามมิให้จ่ายค่าอำนวยความสะดวกทั้งทางตรงและทางอ้อม กับเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งของภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการตอบแทนที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรือโดยหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบี.กริม เพาเวอร์ หรือผลประโยชน์ส่วนตัว ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน

4.2 การให้ของขวัญและการให้การรับรอง

บุคลากรของ บี.กริม เพาเวอร์ พึงหลีกเลี่ยงการรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด หรือการเลี้ยงหรือรับเลี้ยงอาหารหรือความบันเทิงต่าง ๆ หรือการรับเชิญหรือ เสนอการไปดูลานหรือสัมมนา ทั้งในและต่างประเทศ เนื่องจากการสร้างความสัมพันธ์อันดีทาง ธุรกิจดังกล่าว อาจเป็นความเสี่ยงนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน กรณีมีความจำเป็นอันไม่อาจ หลีกเลี่ยงได้ พึงใช้วิจารณญาณอย่างเหมาะสม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

4.2.1 เป็นไปตามจารีตประเพณี กฎหมาย หลักเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้อง และต้องปฏิบัติ ด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามนโยบายการให้ของขวัญหรือเลี้ยงรับรอง ที่ บี.กริม เพาเวอร์ ประกาศกำหนด

4.2.2 เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจ โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการหรือสิ่งตอบแทน โดยเฉพาะเจาะจงที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ

4.3 การบริจาคหรือการให้การสนับสนุน

การบริจาคหรือการให้การสนับสนุน ด้วยทรัพย์สินไม่ว่าในรูปแบบใด เพื่อการกุศลโดยไม่มุ่งหวัง ผลประโยชน์ทางธุรกิจตอบแทน ถือเป็นส่วนหนึ่งในการตอบแทนสังคม อีกทั้งส่งเสริมให้เกิด ภาพลักษณ์อันดีแก่องค์กร โดยมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกระบวนการควบคุมภายใน ดังนี้

4.3.1 การบริจาคหรือการให้การสนับสนุน จะต้องกระทำโดยโปร่งใสและถือปฏิบัติตามนโยบาย การบริจาคและสนับสนุนเพื่อประโยชน์สาธารณะของ บี.กริม เพาเวอร์ อย่างเคร่งครัด

4.3.2 มีการระบุจำนวนเงินหรือสิ่งของที่บริจาคและให้การสนับสนุน กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ในการบริจาคและการให้การสนับสนุนเหล่านั้น รวมถึงรายชื่อบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กร ที่เฉพาะเจาะจงในการรับบริจาคหรือรับการสนับสนุนไปใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

4.3.3 มีหลักฐานการรับสิ่งของ ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอื่นที่ถูกต้อง เช่น หนังสือ ขอบคุณ ข่าวสาร ภาพถ่าย เป็นต้น

- 4.3.4 ได้รับการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจอนุมัติตามตารางการใช้อำนาจอนุมัติ (Line of Authority) หรือระเบียบของบี.กริม เพาเวอร์

4.4 การรับของขวัญ การรับรอง

- 4.4.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถรับหรือให้ของขวัญ จัดให้มีการบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในนามบี.กริม เพาเวอร์ เช่น การเลี้ยงรับรอง การรับเลี้ยงจากบุคคลอื่นได้ในโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือ ภายใต้ศีลธรรมจรรยา การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของบี.กริม เพาเวอร์ โดยต้องมีเหตุผลตามสมควร มีความเหมาะสม และไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) ต่อรายต่อครั้ง
- 4.4.2 หากมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของบี.กริม เพาเวอร์ ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาท) ต่อราย ต่อครั้ง ต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงตามที่กำหนดไว้ในระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท

4.5 การสนับสนุนทางการเมือง

- 4.5.1 บี.กริม เพาเวอร์ ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายเป็นกลางทางการเมืองในทุกประเทศที่เข้าดำเนินกิจการ
- 4.5.2 บี.กริม เพาเวอร์ ไม่มีนโยบายในการให้การสนับสนุนหรือความช่วยเหลือทางการเมือง ไม่ว่าจะทางการเงิน หรือทรัพย์สินอื่นใดแก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง นักการเมือง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมืองใด ๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่ดำเนินการหรือเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้สูญเสียความเป็นกลางทางการเมือง และ/หรือ ได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว
- 4.5.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิเสรีภาพในฐานะส่วนตัว ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่อ้างชื่อบี.กริม เพาเวอร์ และต้องไม่นำทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบี.กริม เพาเวอร์ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง

4.6 การบริหารด้านทรัพยากรบุคคล

- 4.6.1 บี.กริม เพาเวอร์ มีความมุ่งมั่นต่อมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง ดำเนินการตามระเบียบบริษัท และมีการเปิดเผยรายชื่อผู้บริหารต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด

4.7 การจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ

- 4.7.1 การสรรหา แต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนของบุคคลที่เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ จะต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบี.กริม เพาเวอร์หรือผลประโยชน์ส่วนตัว
- 4.7.2 พิจารณาประวัติการทำงานของบุคคลที่จะแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งในบี.กริม เพาเวอร์ เพื่อตรวจสอบประเด็นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งของผลประโยชน์
- 4.7.3 บี.กริม เพาเวอร์ จะดำเนินการเปิดเผยประวัติของกรรมการบริษัทที่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานในองค์กรรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด

4.8 การจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของบี.กริม เพาเวอร์ ต้องเป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทั้งภาครัฐและเอกชน

4.9 การตรวจสอบทางบัญชี และการจัดเก็บรักษาข้อมูล

- 4.9.1 บี.กริม เพาเวอร์ มีกระบวนการตรวจสอบรายการทางบัญชี และมีการอนุมัติอย่างเหมาะสม ก่อนบันทึกรายการเข้า ระบบบัญชี โดยจะตรวจสอบจากนโยบายของบริษัท กฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สัญญา หรือข้อตกลง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายทางบัญชีอย่างเหมาะสม
- 4.9.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน ต้องมีหลักฐานประกอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต้องได้รับการอนุมัติตามระดับวงเงินโดยผู้มีอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติ (Line of Authority)
- 4.9.3 รายงานทางการเงินจะต้องจัดทำอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ทั้งงบรายปีและรายไตรมาส ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 4.9.4 บี.กริม เพาเวอร์ มีระบบการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางบัญชี รวมทั้งหลักฐานเอกสารประกอบการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนอย่างครบถ้วน พร้อมต่อการตรวจสอบเสมอ รวมถึงมีระบบการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชีและระบบการจัดเก็บไฟล์ข้อมูลสำรองอย่างปลอดภัย

4.10 การอบรม สื่อสาร และเปิดเผยข้อมูล

บี.กริม เพาเวอร์ จัดให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

4.10.1 สำหรับบุคลากรจะมีการสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมในเขตพื้นที่พนักงานใหม่ การจัดอบรมพนักงาน หรือกิจกรรมต่างๆ กิจกรรม Corporate Good Governance Day การแจ้งผ่าน จดหมายอีเมล แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่า บุคลากรจะรับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง

4.10.2 สำหรับพันธมิตรทางธุรกิจ ได้แก่ กิจการร่วมค้า ผู้ร่วมทุน คู่ค้า ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจอื่นๆ จะสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อให้รับทราบตั้งแต่เริ่มความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และในภายหลังผ่านกิจกรรมคู่ค้าสัมพันธ์ (Supplier Day) หรือโอกาสอื่นๆ ตามความเหมาะสม

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชันต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และสาธารณชน ผ่านทางเว็บไซต์สาธารณะของบริษัทและเอกสารเผยแพร่อื่นๆ อีกด้วย

5. การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

บี.กริม เพาเวอร์ ได้จัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือพฤติกรรมน่าสงสัยที่อาจสื่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร รวมทั้งของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันหรือการทุจริตผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

a. โทรศัพท์

ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายเลข (+66) 2-821-6403

b. อีเมลล์

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

whistle-blowing@bgrimpower.com

ประธานคณะกรรมการ

bgrimpowerBOD@bgrimpower.com

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

bgrimpowerCG@bgrimpower.com

และความยั่งยืน

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

bgrimpowerAC@bgrimpower.com

c. ไปรษณีย์

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 5 อาคารไวท์เฮ้าส์ (White House Building) ชั้น 5

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

**ประธานคณะกรรมการ หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธาน
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน**

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 5 อาคาร ดร. เกฮาร์ด ลิงค์ ชั้น 9 (สำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

d. เว็บไซต์ของ บี.กริม เพาเวอร์

https://investor.bgrimpower.com/whistle_blowing.html

บี.กริม เพาเวอร์ จะเก็บข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยบริษัท จะใช้ข้อมูล
การแจ้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและกำกับการปฏิบัติงานภายใน หรือเปิดเผยตามคำสั่ง
โดยชอบด้วยกฎหมาย ตามคำสั่งศาล หรือตามคำสั่งของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ผู้แจ้ง
เบาะแสหรือร้องเรียนจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายหรือตามแนวทางที่
บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

6. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน

- 6.1 เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล บี.กริม เพาเวอร์ จะดำเนินการคุ้มครองผู้
แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยจะเก็บรายชื่อผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้
ข้อมูล รวมทั้งรายงานการแจ้งเบาะแสและการค้นหาข้อเท็จจริงไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อ
บุคคลใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- 6.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบข้อมูล จะต้องรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อ
บุคคลอื่น เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำ
ข้อมูลออกเปิดเผย บี.กริม เพาเวอร์ จะดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ และ/หรือ ดำเนินการทาง
กฎหมาย แล้วแต่กรณี

7. การสอบสวนการกระทำผิดและการทุจริต

- 7.1 หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่อง ประเมินและตรวจสอบข้อมูล
เบื้องต้นที่ได้รับจากผู้แจ้งเบาะแส
- 7.2 เมื่อหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลที่ได้รับการร้องเรียนอาจเข้าข่ายเป็นการ
กระทำผิดหรือการทุจริต ให้หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนดำเนินการดังนี้
 - 7.2.1 จัดให้มี “คณะกรรมการสอบสวน” ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าฝ่ายของผู้ถูกร้องเรียน ตัวแทน
จากฝ่ายตรวจสอบภายใน และตัวแทนจากฝ่ายกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย
คณะกรรมการตรวจสอบ

7.2.2 กรณีผู้ถูกร้องเรียนเป็นพนักงานสูงกว่าระดับ Vice President (ผู้จัดการฝ่าย) ให้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานผลการสอบสวนให้แล้วเสร็จ

7.3 คณะกรรมการสอบสวน มีหน้าที่รายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อแล้วเสร็จ หรืออย่างน้อยทุกไตรมาส และให้สรุปรายงานผลการสอบสวนต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

8. การลงโทษทางวินัยและการดำเนินคดีทางกฎหมาย

บุคลากรของ บี.กริม เพาเวอร์ ที่กระทำการใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่ บี.กริม เพาเวอร์ กำหนดไว้ รวมถึงมีโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9. การติดตามและทบทวน

บี.กริม เพาเวอร์ มีระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ทบทวนและประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

บุคลากรของ บี.กริม เพาเวอร์ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัดในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน หากพบการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ และทำบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 15/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 และให้มีผลใช้บังคับในวันที่ 14 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป



(นายปกรณ ทวีสิน)

ประธานกรรมการ