

ที่ 25/2564

แนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย

1. วัตถุประสงค์

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติและเคารพผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มบนหลักการของ “ความโอปอ้อมอารี” บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนผ่านช่องทางการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่างๆ เพื่อทราบถึงความคาดหวังและสามารถพิจารณาแนวทางการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสมและครบถ้วน ตลอดจนนำข้อคิดเห็นที่ได้จากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียไปพัฒนา เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร สร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

2. เป้าหมาย

บี.กริม เพาเวอร์ ปฏิบัติตาม AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015 ซึ่งเป็นที่รู้จักกันดี และเป็นหลักการมาตรฐานสากลด้านการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ในการสร้างกรอบการดำเนินงานที่เหมาะสม สำหรับการประเมิน การออกแบบ การนำไปปฏิบัติ และการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของ บี.กริม เพาเวอร์

3. ขอบเขต

กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียนี้ครอบคลุมทุกการดำเนินงานของ บี.กริม เพาเวอร์ และบริษัทย่อย ในการระบุ การประเมิน และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

4. หลักการ

บี.กริม เพาเวอร์ มุ่งมั่นพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อให้สามารถเข้าใจและประเมินผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่ครอบคลุมและสมดุล ตอบสนองต่อประเด็นปัญหาและผลกระทบด้วยแนวทางที่เหมาะสมบนพื้นฐานของ

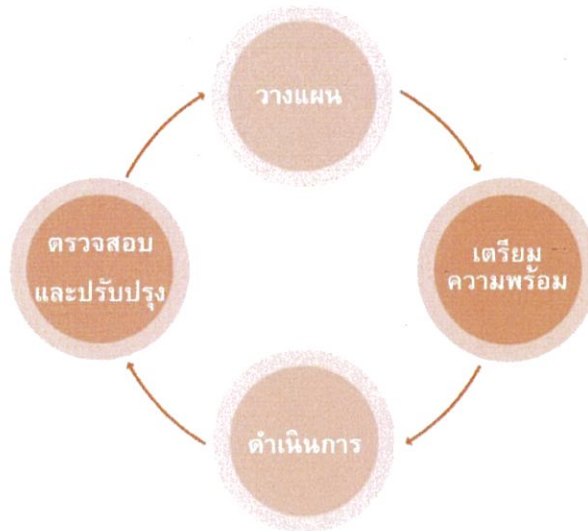
ความครอบคลุม: บี.กริม เพาเวอร์ พยายามสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีส่วนร่วมในกิจกรรมของบริษัท เพื่อที่จะได้เห็นว่าการดำเนินงานของบริษัทมีแนวโน้มที่จะมีผลกระทบ หรืออาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท

ประเด็นความสำคัญ: บี.กริม เพาเวอร์ กำหนดความเกี่ยวข้องและความสำคัญของประเด็นปัญหาต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย ประเด็นสำคัญ คือ ประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อทัศนใจ การปฏิบัติ และผลการดำเนินงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร และนำไปสู่การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนการวางแผนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

การตอบสนอง: บี.กริม เพาเวอร์ ตอบสนองต่อประเด็นปัญหาของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางการตัดสินใจ ปฏิบัติงาน ที่ส่งผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

5. กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 1 กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย 4 ขั้นตอน

6. การระบุผู้มีส่วนได้เสีย

ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่โดยตรงต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จะต้องรับผิดชอบต่อการพิจารณาผู้มีส่วนได้เสีย ตามที่กำหนด ดังนี้

การพึ่งอาศัยบริษัท (Dependency):

กลุ่มบุคคลหรือบุคคลที่ต้องพึ่งอาศัยกิจกรรม ผลิตภัณฑ์หรือบริการ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม หรือผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทต้องพึ่งอาศัย เพื่อดำเนินการทางธุรกิจ

ความรับผิดชอบของบริษัท (Responsibility):

กลุ่มบุคคลหรือบุคคลที่ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการด้านต่างๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น กฎหมาย การค้า การดำเนินธุรกิจ หรือจริยธรรม

<p>ความช่วยเหลือจากบริษัท (Tension):</p>	<p>กลุ่มบุคคลหรือบุคคลที่ต้องการความช่วยเหลือจากบริษัท ทั้งในประเด็นด้านการเงิน เศรษฐกิจ สังคมหรือสิ่งแวดล้อมโดยทันที</p>
<p>อิทธิพลต่อบริษัท (Influence):</p>	<p>กลุ่มบุคคลหรือบุคคลที่มีอิทธิพลต่อบริษัท หรือการตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์ หรือการดำเนินงานของผู้มีส่วนได้เสีย</p>
<p>ความเห็นต่อบริษัท (Diverse perspectives):</p>	<p>กลุ่มบุคคลหรือบุคคลที่มีความคิดเห็นที่แตกต่างซึ่งนำไปสู่ความเข้าใจใหม่เกี่ยวกับสถานการณ์และการระบุโอกาส สำหรับการดำเนินการที่อาจไม่เกิดขึ้น</p>

7. กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ดังนี้



ภาพที่ 2 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของ บี.กริม เพาเวอร์

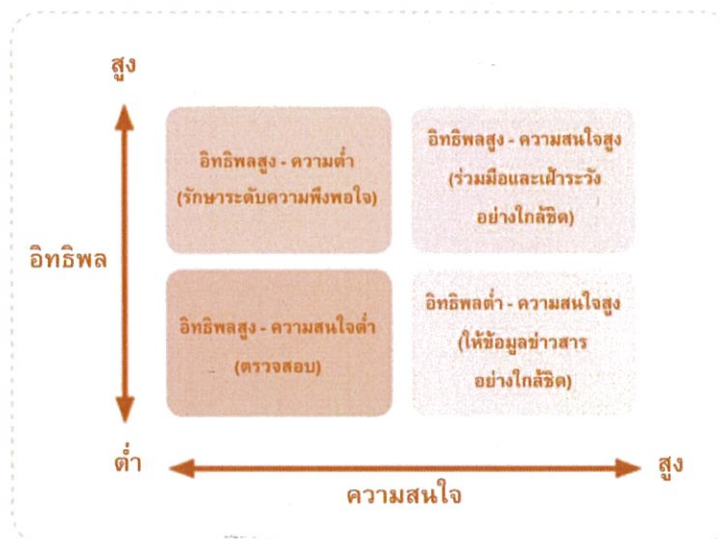
8. การจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย

ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะต้องพิจารณาความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย และจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้

- ความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมีส่วนร่วม
- ความคาดหวังเกี่ยวกับการมีส่วนร่วม
- ความสัมพันธ์กับองค์กร (ใกล้ชิดหรือห่างเหิน; เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ; ในแง่บวกหรือแง่ลบ)
- การพึ่งพาอาศัยองค์กร

- ความเต็มใจในการมีส่วนร่วม
- ระดับการมีอิทธิพล
- ประเภท (ประชาสังคม, รัฐบาล, ผู้บริโภค ฯลฯ)
- บริบททางวัฒนธรรม
- การดำเนินการตามมาตรฐานทางภูมิศาสตร์
- ความสามารถในการมีส่วนร่วม (เช่น อุปสรรคทางด้านภาษา, ความรู้ด้านไอที, ความทุพพลภาพ)
- ความชอบธรรมและการเป็นตัวแทน และ
- ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียรายอื่น

ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะต้องประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียโดยพิจารณาใน 2 มิติ อิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียและผลกระทบต่อการทำงานของ บี.กริม เพาเวอร์ ตามที่แสดงในแผนภาพด้านล่าง ซึ่งชี้ให้เห็นถึงมุมมองระหว่างอิทธิพลและความสนใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท โดยตำแหน่งของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มจะสะท้อนน้ำหนักความสำคัญที่องค์กรควรปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มในกระบวนการ



ภาพที่ 3 แผนภาพการจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสีย

9. กำหนดระดับและวิธีการส่งเสริมการมีส่วนร่วม

ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะต้องรวมกิจกรรมขั้นตอนการวางแผนและวิธีการ ซึ่งมีความสำคัญต่อการมีส่วนร่วม แต่ไม่ใช่วิธีการมีส่วนร่วมอย่างเป็นทางการของฝ่ายงานนั้นๆ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติเพื่อเตรียมการก่อนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย

การวิเคราะห์มุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย

- การประท้วง
- จดหมาย
- สื่อต่างๆ
- ช่องทางการร้องทุกข์
- เว็บไซต์
- ความพยายามในการสนับสนุนอื่นๆ

ข้อมูลการติดตาม

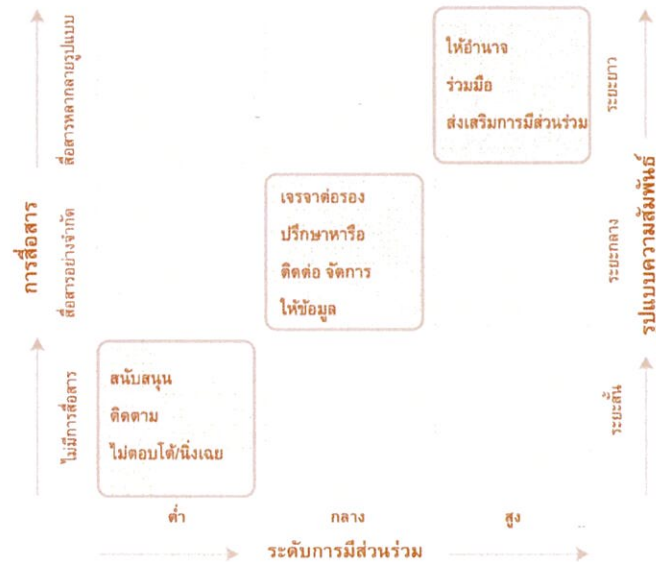
- การติดตามทางสื่อ
- การติดตามทางอินเทอร์เน็ต
- การติดตามทางโซเชียลมีเดีย
- รายงานที่ถูกส่งต่อกัน

การสร้างความตระหนัก

- ประกาศ หนังสือพิมพ์ และใบปลิว
- เว็บไซต์
- การปราศรัยและเอกสารนำเสนอการประชุม
- การเดินสายพบปะ (Roadshows)
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- โฆษณา และการแสดงต่อสาธารณะอื่นๆ
- การรณรงค์
- โซเชียลมีเดีย

ระดับที่แตกต่างกันและระดับการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียเป็นกระบวนการสองทาง (Two-way process) อย่างไรก็ตาม ระดับที่แตกต่างกันและวิธีการมีส่วนร่วมที่เกี่ยวข้องขึ้นอยู่กับลักษณะและขอบเขตของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย



ภาพที่ 4 ระดับและการเข้าถึงการมีส่วนร่วม

ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะต้องคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการออกแบบวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมีส่วนร่วมได้อย่างเหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและบรรลุสิ่งที่คาดหวังบนพื้นฐานแนวทางการมีส่วนร่วม ดังนี้

ระดับของการมีส่วนร่วม	วิธีการส่งเสริมการมีส่วนร่วม
<p>ไม่มีคำตอบได้</p> <p>ไม่มี การสื่อสารเชิงรุก</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้มีส่วนได้เสียมีความกังวลต่อการแสดงออกผ่านการประท้วง จดหมาย สื่อต่างๆ เว็บไซต์ ฯลฯ
<p>ติดตาม</p> <p>การสื่อสารทางเดียว: ผู้มีส่วนได้เสียไปยังองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดตามสื่อต่างๆ และเว็บไซต์ รายงานที่ถูกส่งต่อจากผู้มีส่วนได้เสียรายอื่นผ่านการสัมภาษณ์ที่ตรงเป้าหมาย
<p>สนับสนุน</p> <p>การสื่อสารทางเดียว: องค์กรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย</p>	<ul style="list-style-type: none"> การบังคับจากหน่วยงานกำกับดูแล ความพยายามในการสนับสนุนอื่นๆ ผ่านโซเชียลมีเดีย ความพยายามผ่านการรณรงค์
<p>ให้ข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศและจดหมาย ไปปลิวิ

<p>การสื่อสารทางเดียว: องค์กรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย ไม่มีการเชิญให้ตอบรับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานและเว็บไซต์ • การประชาสัมพันธ์ การประชุม และการนำเสนอต่อสาธารณะ
<p>ติดต่อ</p> <p>การมีส่วนร่วมสองทางที่มีข้อจำกัด: การจัดเตรียมและการติดตามผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขสัญญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ความร่วมมือระหว่างรัฐกับเอกชน • กิจกรรมต่างๆ ทางการเงินสำหรับภาคเอกชน • การให้เงินสนับสนุน • การตลาดเชิงเอาใจใส่สังคม (Cause-related marketing)
<p>ปรึกษาหารือ</p> <p>การมีส่วนร่วมสองทางที่มีข้อจำกัด: องค์กรถามคำถามผู้มีส่วนได้เสียตอบคำถาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจ หรือทำแบบสอบถาม • การสนทนาเฉพาะกลุ่ม (Focus groups) • ประชุมกับผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับคัดเลือก • การประชุมกับกลุ่มสาธารณะ • การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshops)
<p>เจรจาต่อรอง</p> <p>การมีส่วนร่วมสองทางแบบจำกัด: อภิปรายประเด็นเฉพาะหรือประเด็นต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรลุฉันทามติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองกับคนงานผ่านสหภาพแรงงาน
<p>เชื่อมโยง</p> <p>การมีส่วนร่วมสองทางหรือหลายทาง: การเรียนรู้ในทุกด้าน โดยผู้มีส่วนได้เสียและองค์กรต่างทำหน้าที่อย่างอิสระ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดวิธีแสดงความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม • คณะที่ปรึกษา • กระบวนการสร้างฉันทามติ • กระบวนการตัดสินใจแบบมีส่วนร่วม • การสนทนาเฉพาะกลุ่ม (Focus groups) • เครื่องมือการมีส่วนร่วมผ่านช่องทางออนไลน์
<p>ร่วมมือ</p> <p>การมีส่วนร่วมสองทางหรือหลายทาง: การเรียนรู้ตัดสินใจ และปฏิบัติร่วมกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ทำโครงการร่วมกัน • การร่วมทุน • การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ • การริเริ่มจากผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม • ความร่วมมือผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์
<p>ให้อำนาจ</p> <p>ความรับผิดชอบรูปแบบใหม่; มอบอำนาจตัดสินใจแก่ผู้มีส่วนได้เสีย; ผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทในการกำหนดวาระขององค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การบูรณาการผู้มีส่วนได้เสียเข้ากับกลยุทธ์การกำกับดูแลและการดำเนินงานขององค์กร

10. การวางแผนการมีส่วนร่วมสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย

ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องมีการพัฒนาการมีส่วนร่วมสำหรับผู้มีส่วนได้เสียร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขและประเด็นที่สนใจ (ตามรูปที่ 4) เพื่อวางแผนแผนในการมีส่วนร่วม สำหรับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ก่อนที่จะส่งให้หัวหน้างานอนุมัติ



ภาพที่ 5 องค์ประกอบของแผนการมีส่วนร่วม

11. การจัดการความเสี่ยงจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะต้องระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงต่างๆ จากการมีส่วนร่วม ซึ่งต้องมีการจัดทำ แผนสำรองเพื่อจัดการกับปัญหาที่ไม่พึงประสงค์ ความเสี่ยงจากการมีส่วนร่วมประกอบด้วย

- 11.1 ความขัดแย้งระหว่างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย
- 11.2 ความคาดหวังต่อการเปลี่ยนแปลงที่องค์กรไม่เต็มใจหรือไม่สามารถบรรลุได้
- 11.3 การขาดสมดุลระหว่างผู้มีส่วนได้เสียที่อ่อนแอและเข้มแข็ง
- 11.4 อุปสรรคทางเทคนิคในกรณีของกระบวนการมีส่วนร่วมทางออนไลน์
- 11.5 การก่อกวนของผู้มีส่วนได้เสีย ความไม่เต็มใจและความเหนื่อยล้าจากการมีส่วนร่วม
- 11.6 ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจและไม่ทราบข้อมูล

12. การติดตาม

ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องจะต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงของผู้มีส่วนได้เสียและข้อกังวลที่มีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งมีส่วนช่วยพัฒนาการวางแผนการมีส่วนร่วม กระบวนการนี้จะทำให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องมีการปรับปรุงการบริหารจัดการผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบในปัจจุบันและอนาคต



ภาพที่ 6 การติดตามกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

13. การเปิดเผยข้อมูลหรือรายงานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

ฝ่ายความยั่งยืนองค์กรจะรวบรวมผลการประเมินตามแผนการมีส่วนร่วมจากฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง สรุปและประเมินสาระสำคัญ ตลอดจนนำไปประกอบรายงานความยั่งยืนประจำปี ตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนระดับสากล (Global Reporting Initiative: GRI) ตามเกณฑ์การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียของมาตรฐาน GRI 102-40, 102-41, 102-42, 102-43, 102-44, 102-19, 102-20, 102-21 และ 103-2

14. กระบวนการร้องทุกข์

กระบวนการร้องทุกข์เป็นสิ่งสำคัญในการรับทราบและติดตามความพึงพอใจ ความคิดเห็นและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องควรจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรายงานประเด็นปัญหาหรือข้อร้องเรียน โดยเป็นช่องทางที่เฉพาะเจาะจงและเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ บี.กริม เพาเวอร์ มุ่งมั่นในการปกป้องผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จากความเสี่ยงอันเกิดจากการกระทำใดๆ ที่ละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจและจากการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือความเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางร้องทุกข์ รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติในการตรวจสอบการกระทำผิดและการทุจริตอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงรักษาความลับและคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล

ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องทุกข์

- จดหมาย: หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) 5 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 ประเทศไทย
- อีเมล: whistle_blowing@bgrimpower.com
- เว็บไซต์: https://investor.bgrimpower.com/whistle_blowing.html

15. ความเป็นเจ้าของ และความรับผิดชอบ

- 15.1 กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียได้มีการบริหารจัดการโดยฝ่ายงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม
- 15.2 ฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์และบริหารความยั่งยืนองค์กรจะต้องดูแลกิจกรรมการมีส่วนร่วมของบริษัทสำหรับความรับผิดชอบต่อองค์กรและประเด็นด้านความยั่งยืน

16. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติฉบับนี้ ควรอ่านควบคู่กับนโยบายของบริษัท ดังนี้

- 16.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 16.2 จรรยาบรรณธุรกิจ
- 16.3 นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการร้องทุกข์

17. การทบทวน

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัตินี้เป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียและข้อกังวลใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้ ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป



(นาย ฮาราลด์ ลิงค์)
ประธานกรรมการ