

**กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)**

บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบถือเป็นกลไกสำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานการบริหารงานให้มีมาตรฐานและเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้อง โปร่งใส ตลอดจนดูแลให้มีระบบการรายงานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม อันจะเป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น ดังนี้

1. องค์ประกอบ

- 1.1 ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบหนึ่งคน และกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสอง (2) คน แต่ไม่เกินสี่ (4) คน ทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ
- 1.2 กรรมการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน ซึ่งสามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 1.3 ให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 2.1 กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท
- 2.2 เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม
- 2.3 มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

3. ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 3.1 พิจารณาคัดเลือก เสนอชื่อผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนผู้สอบบัญชี แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี
- 3.2 ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

- 3.3 มีอำนาจเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับของบริษัท รวมถึงการเชิญผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม และให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - 3.4 สามารถแสวงหาความเห็นอิสระจากผู้สอบบัญชีหรือที่ปรึกษาวิชาชีพเฉพาะ เพื่อขอคำแนะนำปรึกษาหรือขอความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยกำหนดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ปีละ หนึ่ง (1) ครั้ง
 - 3.5 ดำเนินการสอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันรวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่ครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันการคอร์รัปชัน การตรวจหาการคอร์รัปชันและการตอบสนองเมื่อพบการคอร์รัปชัน ตลอดจนการสอบทานและทบทวนนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย ระเบียบปฏิบัติดังกล่าวได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
- 4. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ**
- 4.1 ด้านการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
 - 4.1.1 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
 - 4.1.2 พิจารณารายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและหารือกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับนโยบายการประเมินและการบริหารความเสี่ยง
 - 4.1.3 ให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
 - 4.2 ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนด
 - 4.2.1 สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งสอบทานให้บริษัทย่อยของบริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในนโยบายการควบคุม และกลไกการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุน
 - 4.2.2 พิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้อง การทำรายการระหว่างกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

- 4.3 ด้านการรายงานข้อมูลทางการเงิน
- 4.3.1 สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 4.3.2 ประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ใช้ในรายงานทางการเงิน
- 4.3.3 คณะกรรมการตรวจสอบควรขอคำอธิบายจากฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลแตกต่างที่สำคัญๆ ในงบการเงินระหว่างปีปัจจุบันกับปีก่อนๆ และพิจารณาพร้อมกับฝ่ายจัดการถึงบทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (Management's Discussion and Analysis or MD&A)
- 4.3.4 คณะกรรมการตรวจสอบควรสอบถามผู้สอบบัญชีถึงขอบเขตที่ผู้สอบบัญชีได้พิจารณา ทบทวนรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร และพิจารณาว่าข้อมูลที่ปรากฏในบท รายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหารและสารสนเทศอื่นใดที่ปรากฏในรายงาน ประจำปีมีความสอดคล้องกับสารสนเทศในงบการเงินหรือไม่ อย่างไร
- 4.4 ด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
- 4.4.1 ผู้ตรวจสอบบัญชี
- (ก) ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเพื่อรับทราบรายงานผลการสอบทานงบการเงิน ประจำปีไตรมาส ผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปี และการหารือเกี่ยวกับ ปัญหาอุปสรรคที่อาจพบจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี โดยควรประชุม ร่วมกับผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละ หนึ่ง (1) ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ประชุมด้วย
- (ข) ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาถึง ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี
- 4.4.2 ผู้ตรวจสอบภายใน
- (ก) สอบทานความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยให้ฝ่ายตรวจสอบ ภายในมีสายการบังคับบัญชาตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- (ข) ประชุมกับหัวหน้าผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อหารือประเด็นที่มี ความสำคัญ อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย
- (ค) สอบทานและอนุมัติกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

- (ง) พิจารณาเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- (จ) อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ
- (ฉ) กำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติงานสอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน
- (ช) ประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี รวมทั้งจัดให้มีการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในจากบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากภายนอกองค์กร อย่างน้อยทุก ๆ ห้า (5) ปี

4.5 ด้านการรายงาน

- 4.5.1 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4.5.2 ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รายการหรือการกระทำข้างต้น ได้แก่
 - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

- 4.5.3 เพื่อให้สอดคล้องกับ มาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และ แนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามหนังสือเวียน ที่ กลต.นร. (ว)

23/2566 ลงวันที่ 12 กันยายน 2566 ในกรณีได้รับรายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์อันควรงสัยของ กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัท จากผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบควรรายงานเหตุการณ์อันควรงสัยในเบื้องต้นให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบ และรายงานผลการ ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน แก่สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชี นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง อย่างไม่ล่าตามที่คณะกรรมการตรวจสอบควรรายงานความคืบหน้าให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบ บัญชี ทราบเป็นระยะในระหว่างการตรวจสอบ

4.5.4 ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาโดยสม่ำเสมอเป็นระยะ

4.6 ด้านอื่นๆ

4.6.1 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่จะกำหนดขึ้นเพิ่มเติมในอนาคต

4.6.2 ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ และคำสั่งนั้นต้องเป็นลายลักษณ์อักษร

4.6.3 สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อนำเสนอขอ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4.6.4 การประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความแน่ใจว่าการทำงานของ คณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงควรมีการกำหนดการ ประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบไว้อย่างเป็นทางการ โดยอาจมีการตอบแบบสอบถาม ของสมาชิกกรรมการตรวจสอบถึงความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

4.6.5 พิจารณากลับกรอง และให้ความเห็นต่ออำนาจการอนุมัติขององค์กร (Line of Authority) ที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4.6.6 พิจารณาข้อร้องเรียน และสอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตหรือคอร์รัปชันของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน

4.6.7 สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันให้สอดคล้องตามแนวทางของ หน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความ ตระหนักรู้ (Awareness) การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การ ตรวจสอบ จนถึง การสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันที่ ได้รับการตรวจสอบและประเมินแล้วจากฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมี

ระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

5. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- 5.1 กรรมการตรวจสอบมีวาระการปฏิบัติงานและพ้นจากตำแหน่งตามวาระของการดำรงตำแหน่ง และการพ้นตำแหน่งของการเป็นกรรมการบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท
- 5.2 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 5.2.1 เสียชีวิต
 - 5.2.2 ลาออก
 - 5.2.3 ถูกถอดถอน
 - 5.2.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของบริษัท
 - 5.2.5 กรรมการตรวจสอบที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทใหม่ได้
 - 5.2.6 ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควรแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าพอสมควร เช่นไม่น้อยกว่า หนึ่ง (1) เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแทนกรรมการตรวจสอบที่ลาออก
 - 5.2.7 เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนคณะกรรมการตรวจสอบไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1 ให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทนตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบที่ว่างลงอย่างช้าภายในสาม (3) เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลือของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนเข้ามาแทน

6. การประชุม

- 6.1 คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยประธานกรรมการอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร หรือเมื่อมีการร้องขอจากกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้สอบบัญชี โดยควรมีการกำหนดวาระ



การประชุมแต่ละครั้งไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน ในกรณีจำเป็นอาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้าร่วมประชุมด้วย ทั้งนี้ ในปีบัญชีการเงินแต่ละปีคณะกรรมการตรวจสอบต้องกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมด้วย ในเรื่องผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี และพิจารณาข้อตรวจพบจากการสอบบัญชีอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

- 6.2 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการตรวจสอบเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการตรวจสอบไม่มาประชุมให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 6.3 มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- 6.4 กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา ห้ามมิให้แสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ
- 6.5 คณะกรรมการตรวจสอบควรมีการประชุมกับนักกฎหมายของบริษัทเป็นประจำหรือประชุมกับนักกฎหมายภายนอก หากเห็นว่าเป็นสิ่งจำเป็นและเหมาะสม เพื่อหารือประเด็นปัญหาทางกฎหมายซึ่งมีหรืออาจมีผลสำคัญต่องบการเงินของบริษัท
- 6.6 ให้เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดรายงานการประชุม ซึ่งรายงานการประชุมจะต้องนำส่งคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลา

7. การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ

ให้รายงานมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นถึงการเปลี่ยนแปลงสมาชิกกรรมการตรวจสอบ พร้อมนำส่งแบบแจ้งรายชื่อ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (F24-1) ผ่านทางโทรสารหรือสื่อ electronic ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 15/2566 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2566 และให้มีผลใช้บังคับในวันที่ 14 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

(นายปรกรณ์ ทวีสิน)

ประธานกรรมการ